

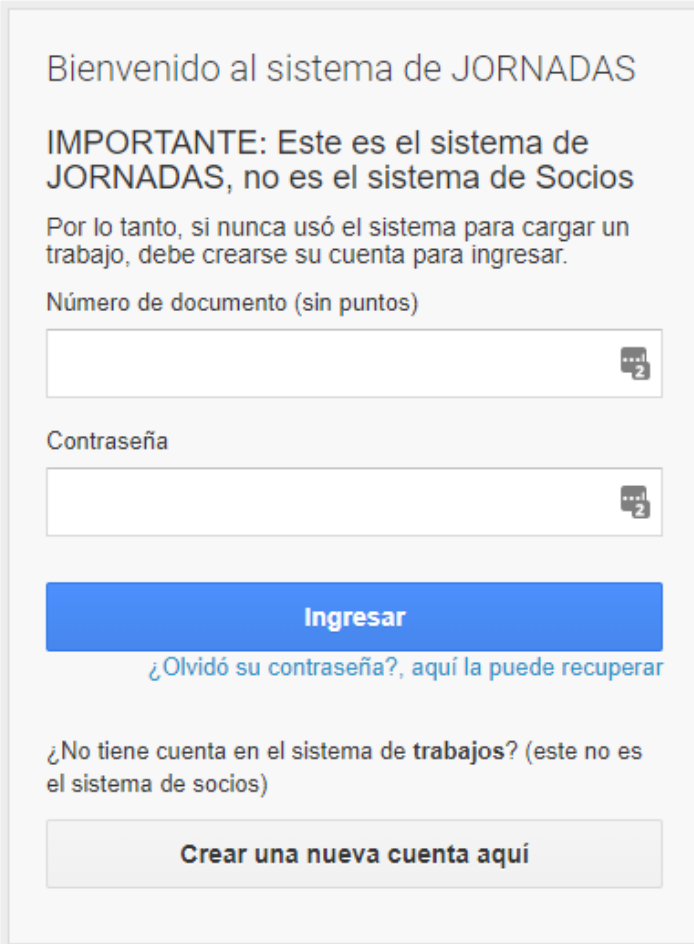
Presentar Trabajos

1. Crear cuenta de usuario
2. Ingresar
3. Olvidó su contraseña
4. Cargar trabajos

Para poder presentar trabajos, registrar su inscripción a la jornada o descargar los certificados usaremos siempre esta URL:

<http://www.sadaf.com.ar/jornadas/>

Al ingresar, se nos presentará una pantalla para que nos identifiquemos o para que creamos una nueva cuenta:



Bienvenido al sistema de JORNADAS

IMPORTANTE: Este es el sistema de JORNADAS, no es el sistema de Socios

Por lo tanto, si nunca usó el sistema para cargar un trabajo, debe crearse su cuenta para ingresar.

Número de documento (sin puntos)

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?, aquí la puede recuperar](#)

[¿No tiene cuenta en el sistema de trabajos? \(este no es el sistema de socios\)](#)

Crear una nueva cuenta aquí

La aclaración que aparece en la parte superior es importante, este no es el sistema de SOCIOS, es el de JORNADAS, por lo que debe crear un nuevo usuario por más que Usted ya tenga un usuario en el sistema de socios.

Lo hicimos así porque en las jornadas también participan personas que no son socios, por lo que necesitamos otra creación de cuenta. Igualmente, para los que son socios simplificamos al máximo este nuevo proceso de creación, como verá a continuación.

1. Crear cuenta de usuario

Para comenzar, vamos a suponer que no tiene cuenta creada en el sistema, por lo que ingresaríamos al botón "Crear una nueva cuenta aquí":

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?, aquí la puede recuperar](#)

¿No tiene cuenta en el sistema de trabajos? (este no es el sistema de socios)

Al ingresar allí, como primer paso nos pide que ingresemos nuestro DNI, as esto lo hace para verificar si ya somos socios, en cuyo caso simplificará el proceso:

Formulario de registro

PASO 1: Por favor, tipee a continuación su DNI sin puntos separadores de miles

DNI:

Por favor ingrese su número de documento sin puntos o letras (sólo números)

Si no nos encuentra en la base de socios nos pedirá el resto de los datos necesarios para dar de alta la cuenta:

Formulario de registro

PASO 1: Por favor, tipee a continuación su DNI sin puntos separadores de miles

DNI:

Por favor ingrese su número de documento sin puntos o letras (sólo números)

PASO 2: Por favor, continúe con el resto del formulario para crear su cuenta

Nombre:

Apellido:

Contraseña:

Repetir Contraseña:

Email:

Pero si ya tenemos una cuenta de socio creada, nos avisará que nos creará un usuario utilizando los datos ya almacenados (incluso duplicará la contraseña):

Formulario de registro

PASO 1: Por favor, tipee a continuación su DNI sin puntos separadores de miles

DNI:

Por favor ingrese su número de documento sin puntos o letras (sólo números)


Verificar DNI

PASO 2: Usted se encuentra registrado en el sistema de socios, por lo que ya tenemos sus datos. A continuación se creará una cuenta en el sistema de JORNADAS con los mismos datos registrados en el sistema de SOCIOS, y para identificarse en el sistema de **trabajos** usará el DNI y la contraseña del sistema de socios. Si no la recuerda la puede recuperar desde este sistema de JORNADAS, o bien desde el sistema de socios.

Verifique por favor estos datos, si están equivocados los podrá cambiar luego ingresando a este sistema:

Nombre: Martín | Apellido: Dutto Giolongo | E-mail: mardutto@gmail.com

Una vez que los haya revisado, presione el botón "registrarse" que se encuentra abajo

Cancelar  **Crear una cuenta**

Clickeando en el botón de crear cuenta, se nos creará un usuario con el que podremos operar el sistema de Jornadas (trabajos, inscripciones, certificados) y el sistema nos enviará un mail:

SADAF. Nueva cuenta de usuario del sistema de JORNADAS creada



Recibidos x



Sistema SADAF

para mí ▾

8:44 (hace 27 minutos)



Hola Favio,

acabamos de registrar correctamente su usuario en el sistema de JORNADAS.

Puede ingresar al mismo usando la URL:

<http://sadaf.com.ar/jornadas>

Ingrese con su DNI (sin puntos) y la contraseña que definió en este proceso de creación de cuenta.

Si la olvida, no se preocupe, la puede recuperar usando el enlace ¿Olvidó su contraseña?, en la misma pantalla en la que se identifica.

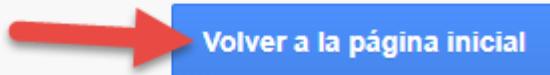
Con esta cuenta podrá cargar trabajos en todas las jornadas de SADAF, vincularle autores y conocer el estado de evaluación de los trabajos que usted cargó en todo momento. Además de poder registrar su inscripción en las jornadas y descargar posteriormente los certificados que le correspondan (si cumplió con los requisitos exigidos por cada tipo de certificado)

Los co-autores tendrán que comunicarse con usted para saber en que estado de evaluación se encuentra el trabajo. Usted se convirtió en el autor 'corresponsal', el intermediario entre la organización del evento y los autores del trabajo que va a cargar en el sistema.

Cordialmente,
Sistema SADAF

Registración de Usuario en el sistema de JORNADAS

Nuevo usuario creado en forma exitosa. Puede ingresar tipeando su DNI y la contraseña que definió en este proceso.



2. Ingresar al sistema

Al clicar ese botón, volveremos a la pantalla inicial y nos podremos identificar, para luego presionar el botón Ingresar.

Bienvenido al sistema de JORNADAS

IMPORTANTE: Este es el sistema de JORNADAS, no es el sistema de Socios

Por lo tanto, si nunca usó el sistema para cargar un trabajo, debe crearse su cuenta para ingresar.

Número de documento (sin puntos)

27511672

Contraseña

.....

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?, aquí la puede recuperar](#)

3. Olvidó su contraseña

Si en algún momento olvidamos la contraseña, usaremos el enlace que está debajo del botón ingresar:

Ingresar


[¿Olvidó su contraseña?, aquí la puede recuperar](#)

Si la olvidamos, podremos recuperarla tipeando nuestro DNI (sin puntos) y luego el botón generar nueva contraseña:

Olvido de contraseña

Número de documento:

Cancelar **Generar nueva contraseña**



Al hacerlo, se nos avisará que nos envió un mail para comenzar el proceso de resetear contraseña:


Olvido de contraseña

Se envió un correo a favioemiliani@gmail.com con instrucciones para resetear su contraseña

Volver a la página inicial

En el mail que recibimos hay un enlace que hay que presionar para generar una nueva contraseña:

Reseteo de contraseña > Recibidos x

 **SADAF**
para mí ▾

Reseteo contraseña

Por favor presione el siguiente enlace para resetear su contraseña

[Reseteo contraseña](#)



SADAF

Así, el sistema nos mostrará en el navegador un mensaje para que volvamos a controlar nuestra casilla de mail:

Olvido de contraseña

Se envió un correo con su nueva contraseña

Volver a la página inicial

Ingresando a nuestro correo, veremos un nuevo mensaje, y esta vez con una contraseña generada por el sistema:



SADAF
para mí ▾

Nueva contraseña

A continuación se mostrará su nueva contraseña, por favor modifique la misma desde el panel de administración

Nueva contraseña:52cb

SADAF

Podemos ingresar con dicha contraseña y luego cambiarla una vez dentro del sistema.

Al ingresar al sistema, se nos informa la fecha límite para la carga de trabajos para las jornadas activas. El sistema es multi-jornadas, y los organizadores parametrizan la jornada vigente. Tenga en cuenta que la fecha límite es automática, se bloquea cuando llegan las 23.59 hs del día establecido (es decir, si se queda trabajando pasada la media noche, no podrá cargar el trabajo).

Retomando, para volver a poner una contraseña de nuestra preferencia, vamos al menú Mi Usuario, y luego a Cambiar contraseña:

The screenshot shows a dark blue sidebar menu on the left with the following items: 'Mi Usuario', 'Cambiar contraseña', 'Mis Trabajos', 'Mis Inscripciones', and 'Mis Certificados'. The main content area is titled 'Actualización de contraseña' and contains two input fields: 'Nueva Contraseña' and 'Repetir la Nueva contraseña'. Below the fields are two buttons: a red 'Cancelar' button and a blue 'Modificar datos' button. Red arrows point from the left to 'Mi Usuario', 'Cambiar contraseña', and from the right to 'Modificar datos'.

4. Carga de trabajos / administrar trabajos cargados o vinculados

Para cargar trabajos, administrar los trabajos cargados o ver aquellos en los que nos han vinculado como co-autor, ingresamos a: Mis Trabajos -> Administrar Trabajos

The screenshot shows the 'Administrar Trabajos' page. The sidebar menu on the left has 'Administrar Trabajos' selected. The main content area has a green banner with the text 'Fecha cierre para carga de trabajos: 01/10/2020' and a blue '+ Alta de Trabajo' button. Below the banner, it says 'Trabajos cargados por Usted para la Jornada SADAF 2020' and 'No hay trabajos cargados para las jornadas 2020'. At the bottom, there is a section for 'Información complementaria: trabajos en los que usted ha sido vinculado como autor para la Jornada'. Red arrows point from the left to 'Administrar Trabajos' and from the right to the '+ Alta de Trabajo' button.

Hay mucha información en esta pantalla, por lo que vamos a analizarla por partes.

En la parte superior nos informa la fecha de cierre de carga de trabajos y si no ha llegado dicha fecha nos ofrece el botón para dar de alta un trabajo. Si ya transcurrió la fecha, no nos permitirá cargar un trabajo. La fecha que se ve en la captura es meramente ejemplificativa para este tutorial.

Luego nos informa si tenemos o no cargados trabajos para las jornadas vigentes. Lo de “vigentes” es importante, aquí no veremos trabajos cargados para las jornadas del año pasado.

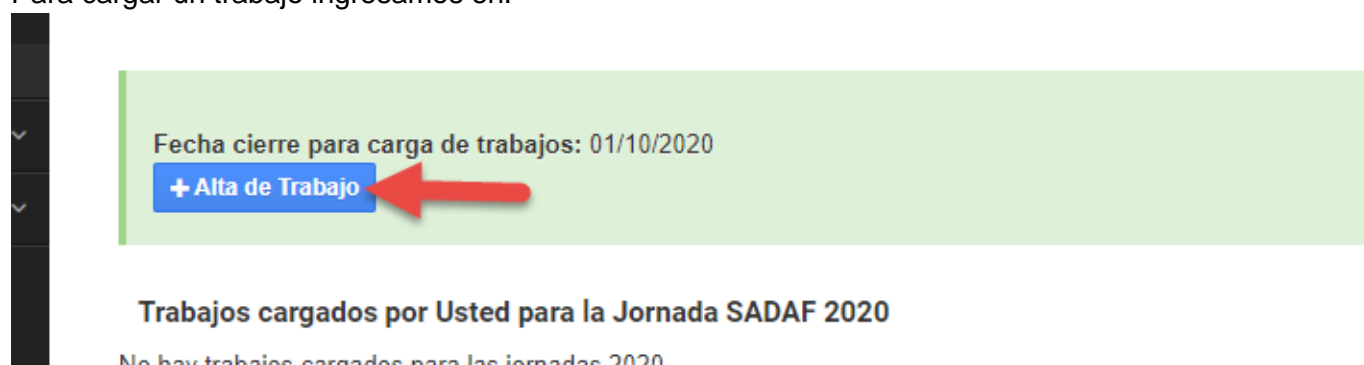
Y luego, una novedad, nos brinda información complementaria, para que podamos verificar si otra persona nos vinculó como coautor. Esto permite que una persona, por más que no vaya a cargar un trabajo, se cree un usuario en el sistema para, por ejemplo, registrar una inscripción o descargar un certificado, y de paso vea si la han vinculado correctamente como coautor.

Información complementaria: trabajos en los que usted ha sido vinculado como autor para la Jornada SADAF 2020 (hayan sido cargados por usted o por otra persona pero que lo haya vinculado como autor).

No hay trabajos en los que a usted se lo haya vinculado como coautor para las jornadas 2020

Este listado se muestra sólo a título informativo, para que Ud. pueda saber en qué trabajos está vinculado como autor. Si esperaba encontrar aquí un trabajo y no está, puede ser que la persona que lo cargó haya tipeado mal su DNI

Para cargar un trabajo ingresamos en:



Fecha cierre para carga de trabajos: 01/10/2020

+ Alta de Trabajo

Trabajos cargados por Usted para la Jornada SADAF 2020

No hay trabajos cargados para las jornadas 2020

ATENCIÓN ORGANIZADORES.

A continuación verán el campo Área Temática, campo que inventé porque lo he usado en otros congresos, pero para este en particular no sabía si les servía o no. Si no se necesita me avisan y lo elimino fácilmente, también puedo alimentarlo con otros elementos.

Allí se nos presentará una ventana emergente con ciertos datos que tenemos que cargar (luego vincularemos los autores, por ahora solo completamos estos datos básicos):

Cargar trabajo

Título:

Área Temática:

Sinopsis:

Archivo (docx):

Ningún archivo seleccionado

Luego de completar los campos (la sinopsis también es importante ya que en caso de ser aprobado, es lo que se mostrará en el sitio web de SADAF) y de presionar el botón cargar trabajo, se nos mostrará lo siguiente:

Trabajos cargados por Usted para la Jornada SADAF 2020

Print Save 10 Buscar...

ID	Título	Archivo cargado	Autores	Estado	Acciones
12	trabajo prueba	EXPERTO UNIVERSITARIO EN HACKING ÉTICO.docx	FALTAN cargar los autores. Use el botón Vincular autores	Borrador	<input type="button" value="Editar Trabajo"/> <input type="button" value="Vincular autores"/> <input type="button" value="Borrar"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Vamos a poder clickear el nombre del archivo cargado para bajarlo y volver a verlo por si nos equivocamos y también podemos cambiarlo usando el botón editar trabajo. Mientras esté en “borrador”, podremos eliminarlo con el botón rojo y siempre vamos a poder vincularle autores. La vinculación de autores es importante, por eso se marca en rojo en la columna autores y no se habilita el botón de enviar el trabajo, y en su lugar se muestra la leyenda “Por favor, cargue autores”.

Ingresando a Vincular autores, veremos:

Acciones

Por favor, cargue autores

Anterior

Listado Autores del Trabajo: **trabajo prueba**

[Volver al listado de Trabajos](#) [+ Agregar un autor](#)



Agregar Autores del Trabajo: **trabajo prueba**

[Cancelar](#)

Trabajo

DNI

Nombre

Apellido

Email


Orden de autoría

[INSERTAR](#)

Allí cargamos los datos, y si lo deseamos le damos un orden de autoría (1, 2, 3, etc, según el orden de autoría), y finalmente presionamos el botón INSERTAR.

De esta forma vamos a ir cargando todos los autores del trabajo:

Listado Autores del Trabajo: **trabajo prueba**

[Volver al listado de Trabajos](#) [+ Agregar un autor](#)  [Print](#) [Save](#) 10

Trabajo	DNI	Nombre	Apellido	Email	Orden de autoría	
trabajo prueba	27511672	Favio	Emiliani	favioemiliani@gmail.com	1	✎ ✖
trabajo prueba	28074749	Favius	Emilianus	emiliani@fce.unl.edu.ar	2	✎ ✖

Mostrando 1 a 2 de 2 registros [Anterior](#) [1](#) [Siguiete](#)

Esto es importante, porque el autor que haya pagado la inscripción y haya asistido a la jornada, podrá descargar el certificado de expositor, en el cual además están los datos de todos los autores del trabajo.

Para volver al listado de trabajos, presionamos en:

Listado Autores del Trabajo: **trabajo prueba**

Volver al listado de Trabajos + Agregar un autor Print

Trabajo	NI	Nombre	Apellido	Email
trabajo prueba	7511672	Favio	Emiliani	favioemiliani@gmail.com

Ahora vemos que se habilitó el botón de “Enviar trabajo a evaluar”, aparecen datos de los autores, y debajo de este cuadro aparece otro en el que nos muestra todos los trabajos en los que estemos vinculados como autores y quien lo cargó en el sistema.

Trabajos cargados por Usted para la Jornada SADAF 2020 Print Save 10 Buscar...

ID	Título	Archivo cargado	Autores	Estado	Acciones
12	trabajo prueba	EXPERTO UNIVERSITARIO EN HACKING ÉTICO.docx	Emiliani, Favio Emilianius, Favius	Borrador	Editar Trabajo Vincular autores Enviar trabajo a evaluar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Información complementaria: trabajos en los que usted ha sido vinculado como autor para la Jornada SADAF 2020 (hayan sido cargados por usted o por otra persona pero que lo haya vinculado como autor)

ID	Título	Archivo cargado	Autores	Cargado por	Estado
12	trabajo prueba	EXPERTO UNIVERSITARIO EN HACKING ÉTICO.docx	Emiliani, Favio Emilianius, Favius	Favio Emiliani	Borrador

Este listado se muestra sólo a título informativo, para que Ud. pueda saber en qué trabajos está vinculado como autor. Si esperaba encontrar aquí un trabajo y no está, puede ser que la persona que lo cargó haya tipeado mal su DNI

Esto es importante para que verifique si no olvidó agregarse a usted mismo como autor. El sistema no lo vincula automáticamente como autor porque puede existir el escenario en el que la persona que carga el trabajo no es autor, es solo una persona que ayuda a otra a cargar el trabajo. Entonces, Usted explícitamente debe declarar a todos los autores del trabajo, incluyéndose a Usted mismo.

El DNI debe ser sólo numérico, si participa un extranjero, puede tipear los números de su pasaporte (solo los números, no las letras).

Para enviar el trabajo a los organizadores, presionamos el botón:

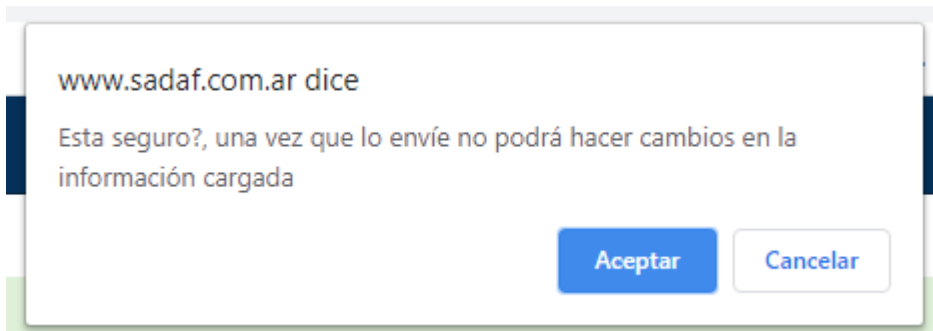
Acciones

Print Save 10

Enviar

Editar Trabajo Vincular autores **Enviar trabajo a evaluar**

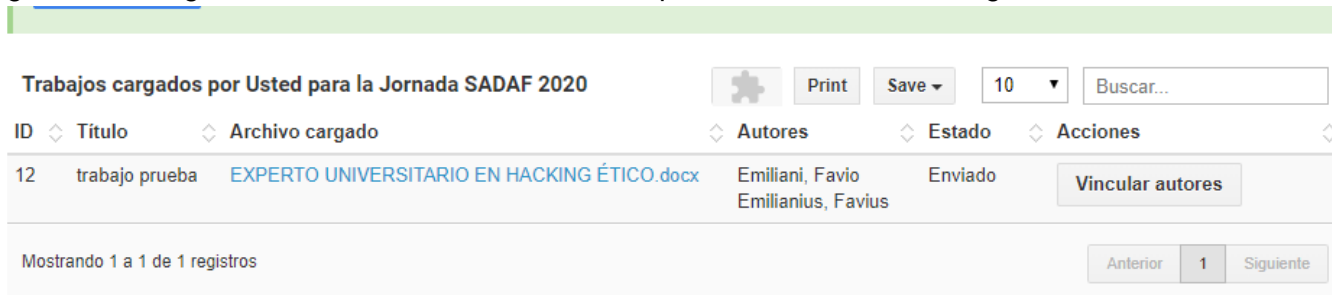
El sistema nos pedirá que confirmemos la acción:



Y luego el sistema nos mostrará un mensaje en la parte superior:



Debajo, en la grilla de trabajos cargados, veremos que ahora el estado es “Enviado” y podremos igualmente seguir editando los autores vinculados por si hemos cometido algún error:



Además, recibirá un e-mail como el siguiente:

Sistema SADAF: nuevo trabajo enviado Recibidos x



Sistema SADAF

para mí ▾

Favio Emiliani,

se le informa que se ha realizado el envío definitivo del trabajo titulado:

trabajo prueba

Guarde este IDENTIFICADOR ÚNICO: **12**, a efectos de poder referirse más fácilmente a su trabajo.

Cordialmente,
Sistemas SADAF

En el mismo se informa un identificador único para su trabajo, además de mencionar el título del mismo.

Ahora solo falta esperar que el trabajo sea evaluado.