

Inscribirse a las jornadas

La información sobre lugar de realización de las jornadas, costos de inscripción y lugar de realización deben consultarse en el sitio de SADAF:

<http://sadaf.com.ar/index.php?act=showPagina&id=157>

Para poder inscribirse a las jornadas de SADAF, usaremos siempre esta URL:

<http://www.sadaf.com.ar/jornadas/>

Es el mismo sistema que se usa si Usted presentó trabajos. En un único sistema se cargarán los trabajos, se inscribirán a las jornadas y podrán bajar los certificados (en caso de reunir los requisitos necesarios para cada certificado).

Al ingresar, se nos presentará una pantalla para que nos identifiquemos o para que creamos una nueva cuenta:

Bienvenido al sistema de JORNADAS

IMPORTANTE: Este es el sistema de JORNADAS, no es el sistema de Socios

Por lo tanto, si nunca usó el sistema para cargar un trabajo, debe crearse su cuenta para ingresar.

Número de documento (sin puntos)

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?, aquí la puede recuperar](#)

[¿No tiene cuenta en el sistema de trabajos? \(este no es el sistema de socios\)](#)

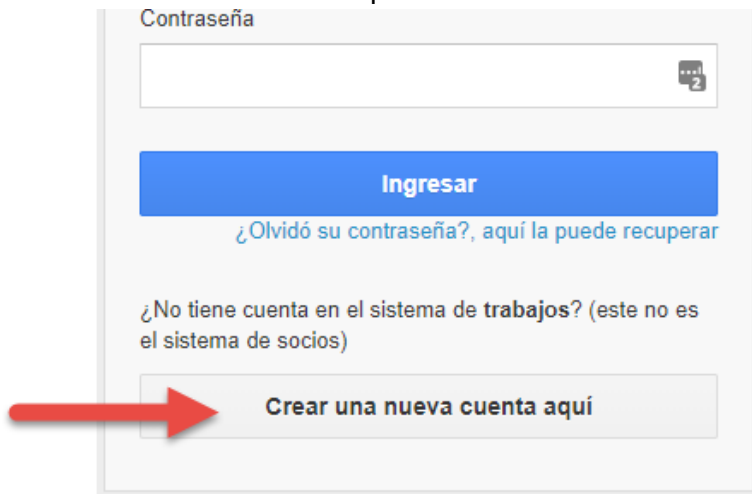
Crear una nueva cuenta aquí

Si Usted ya lo ha usado para cargar un trabajo usará los mismos datos para ingresar. En cambio, si al trabajo lo ha cargado otro autor, o sólo le interesa participar como asistente para escuchar las exposiciones, debe crear una cuenta nueva.

A continuación, repetiremos lo explicado en el manual de autores sobre cómo crear la cuenta y recuperar la contraseña. Puede saltar hasta el punto 4 si a esa información no la necesita.

1. Crear cuenta de usuario

Para comenzar, vamos a suponer que no tiene cuenta creada en el sistema, por lo que ingresaríamos al botón "Crear una nueva cuenta aquí":



Contraseña

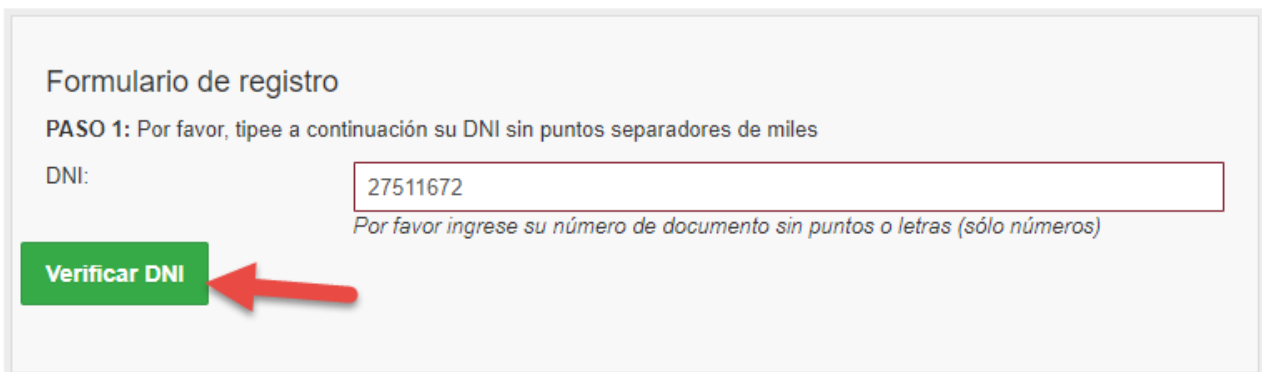
Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?, aquí la puede recuperar](#)

¿No tiene cuenta en el sistema de **trabajos**? (este no es el sistema de socios)

Crear una nueva cuenta aquí

Al ingresar allí, como primer paso nos pide que ingresemos nuestro DNI, as esto lo hace para verificar si ya somos socios, en cuyo caso simplificará el proceso:



Formulario de registro

PASO 1: Por favor, tipee a continuación su DNI sin puntos separadores de miles

DNI:

Por favor ingrese su número de documento sin puntos o letras (sólo números)

Verificar DNI

Si no nos encuentra en la base de socios nos pedirá el resto de los datos necesarios para dar de alta la cuenta:

Formulario de registro

PASO 1: Por favor, tipee a continuación su DNI sin puntos separadores de miles

DNI:

Por favor ingrese su número de documento sin puntos o letras (sólo números)

Verificar DNI

PASO 2: Por favor, continúe con el resto del formulario para crear su cuenta

Nombre:

Apellido:

Contraseña:

Repetir Contraseña:

Email:

Cancelar **Crear una cuenta**

Pero si ya tenemos una cuenta de socio creada, nos avisará que nos creará un usuario utilizando los datos ya almacenados (incluso duplicará la contraseña):

Formulario de registro

PASO 1: Por favor, tipee a continuación su DNI sin puntos separadores de miles

DNI:

Por favor ingrese su número de documento sin puntos o letras (sólo números)


Verificar DNI

PASO 2: Usted se encuentra registrado en el sistema de socios, por lo que ya tenemos sus datos. A continuación se creará una cuenta en el sistema de JORNADAS con los mismos datos registrados en el sistema de SOCIOS, y para identificarse en el sistema de **trabajos** usará el DNI y la contraseña del sistema de socios. Si no la recuerda la puede recuperar desde este sistema de JORNADAS, o bien desde el sistema de socios.

Verifique por favor estos datos, si están equivocados los podrá cambiar luego ingresando a este sistema:

Nombre: Martín | Apellido: Dutto Giolongo | E-mail: mardutto@gmail.com

Una vez que los haya revisado, presione el botón "registrarse" que se encuentra abajo

Cancelar  **Crear una cuenta**

Clickeando en el botón de crear cuenta, se nos creará un usuario con el que podremos operar el sistema de Jornadas (trabajos, inscripciones, certificados) y el sistema nos enviará un mail:

SADAF. Nueva cuenta de usuario del sistema de JORNADAS creada



➤ Recibidos x



Sistema SADAF

para mí ▾

8:44 (hace 27 minutos)



Hola Favio,

acabamos de registrar correctamente su usuario en el sistema de JORNADAS.

Puede ingresar al mismo usando la URL:

<http://sadaf.com.ar/jornadas>

Ingrese con su DNI (sin puntos) y la contraseña que definió en este proceso de creación de cuenta.

Si la olvida, no se preocupe, la puede recuperar usando el enlace ¿Olvidó su contraseña?, en la misma pantalla en la que se identifica.

Con esta cuenta podrá cargar trabajos en todas las jornadas de SADAF, vincularle autores y conocer el estado de evaluación de los trabajos que usted cargó en todo momento. Además de poder registrar su inscripción en las jornadas y descargar posteriormente los certificados que le correspondan (si cumplió con los requisitos exigidos por cada tipo de certificado)

Los co-autores tendrán que comunicarse con usted para saber en que estado de evaluación se encuentra el trabajo. Usted se convirtió en el autor 'corresponsal', el intermediario entre la organización del evento y los autores del trabajo que va a cargar en el sistema.

Cordialmente,

Sistema SADAF

Registración de Usuario en el sistema de JORNADAS

Nuevo usuario creado en forma exitosa. Puede ingresar tipeando su DNI y la contraseña que definió en este proceso.



[Volver a la página inicial](#)

2. Ingresar al sistema

Al clicar ese botón, volveremos a la pantalla inicial y nos podremos identificar, para luego presionar el botón Ingresar.

Bienvenido al sistema de JORNADAS

IMPORTANTE: Este es el sistema de JORNADAS, no es el sistema de Socios


Por lo tanto, si nunca usó el sistema para cargar un trabajo, debe crearse su cuenta para ingresar.

Número de documento (sin puntos)

Contraseña

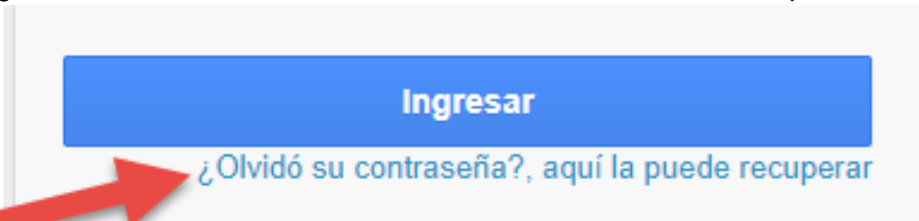
Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?, aquí la puede recuperar](#)

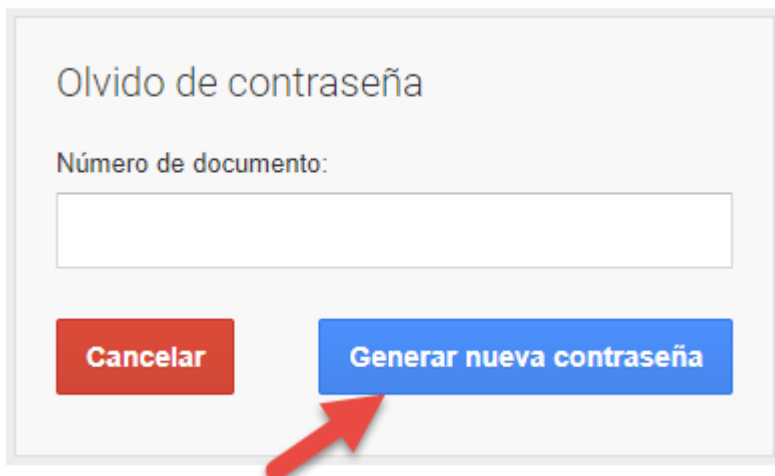


3. Olvidó su contraseña

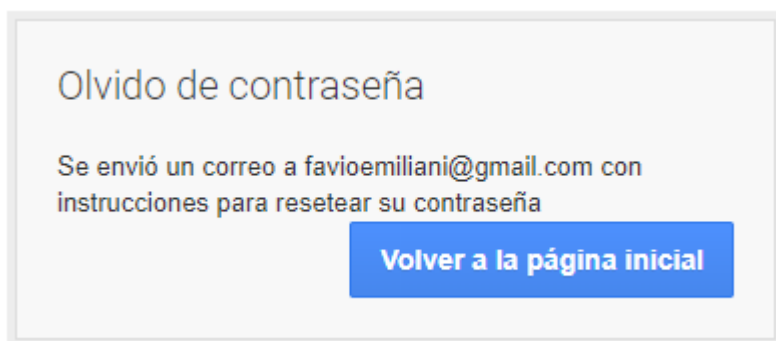
Si en algún momento olvidamos la contraseña, usaremos el enlace que está debajo del botón ingresar:



Si la olvidamos, podremos recuperarla tipeando nuestro DNI (sin puntos) y luego el botón generar nueva contraseña:



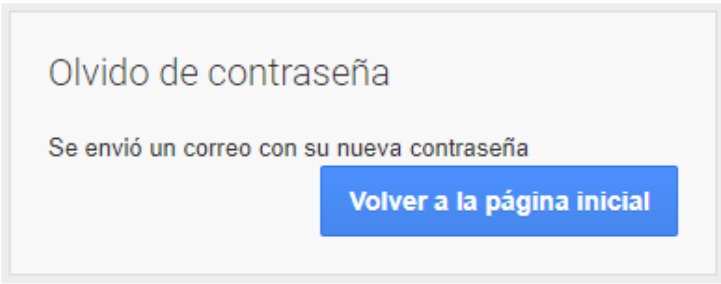
Al hacerlo, se nos avisará que nos envió un mail para comenzar el proceso de resetear contraseña:



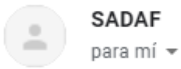
En el mail que recibimos hay un enlace que hay que presionar para generar una nueva contraseña:



Así, el sistema nos mostrará en el navegador un mensaje para que volvamos a controlar nuestra casilla de mail:



Ingresando a nuestro correo, veremos un nuevo mensaje, y esta vez con una contraseña generada por el sistema:



Nueva contraseña

A continuación se mostrará su nueva contraseña, por favor modifique la misma desde el panel de administración

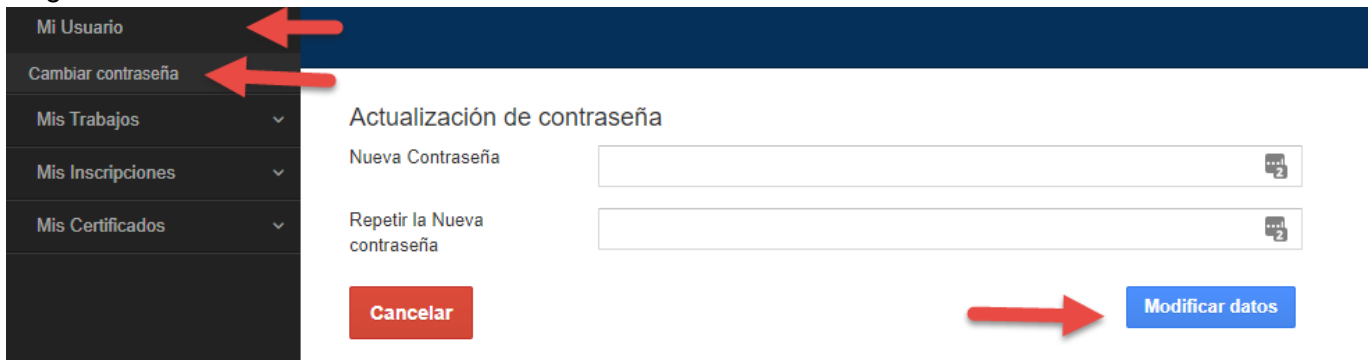
Nueva contraseña:52cb

SADAF

Podemos ingresar con dicha contraseña y luego cambiarla una vez dentro del sistema.

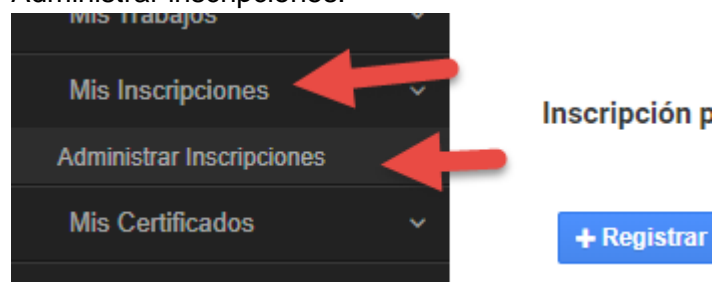
Al ingresar al sistema, se nos informa la fecha límite para la carga de trabajos para las jornadas activas. El sistema es multi-jornadas, y los organizadores parametrizan la jornada vigente. Tenga en cuenta que la fecha límite es automática, se bloquea cuando llegan las 23.59 hs del día establecido (es decir, si se queda trabajando pasada la media noche, no podrá cargar el trabajo).

Retomando, para volver a poner una contraseña de nuestra preferencia, vamos al menú Mi Usuario, y luego a Cambiar contraseña:



4. Registrar su inscripción

Para poder registrar su inscripción debe clickear en la categoría Mis inscripciones y luego en la sección Administrar inscripciones:



Allí se aclarará si ya tiene registrada su inscripción, y en caso de no tenerla se le mostrará el botón "Registrar inscripción"

Inscripción para la Jornada SADAF 2020

+ Registrar Inscripción

No hay inscripciones registradas para las jornadas 2020

Al clickear ese botón, se le presentará una ventana emergente con datos complementarios para ingresar:

Una ventana emergente con el título 'Registrar Inscripción'. Debajo del título, un mensaje indica: 'A continuación se solicitan datos complementarios para registrar la inscripción de Favio Emiliani 27511672.' El formulario contiene los siguientes campos: 'Provincia:' con un menú desplegable; 'Localidad:' con un campo de texto y un ícono de ubicación; 'Calle:' y 'Número:' con campos de texto adyacentes; 'Piso:' y 'Departamento:' con campos de texto adyacentes; y 'Categoría de inscripción:' con un menú desplegable. En la parte inferior del formulario, hay un botón azul con el texto 'Registrar inscripción'.

Si bien podríamos haber obtenido estos datos desde el sistema de socios (si Usted es socio), no lo hicimos para preservar la confidencialidad de los datos (cualquier persona podría crear una cuenta con su DNI y acceder a esta información privada).

Los primeros campos son simples, vamos a detenernos más en el campo que presenta muchas sub-opciones de acuerdo a la categoría elegida:

Piso: Departamento:

Categoría de inscripción: 

Si elige Estudiante, se le pedirá que aclare la Universidad a la que asiste:

Categoría de inscripción:

Universidad:

Si elige Docente, además de la Universidad se le pedirá que aclare su cargo docente de máxima jerarquía:

Categoría de inscripción:

Universidad:

Cargo docente:

Si el cargo no está tabulado, puede elegir la opción otros, y se le pedirá que lo aclare:

Cargo docente:

Otro cargo (aclarar):

Si elige Profesional, no debe aclarar nada adicional:

Categoría de inscripción:

Y si su categoría de inscripción no está tabulada, puede elegir la opción "otra categoría" y aclararla:

Categoría de inscripción: Otra categoría... ▼
Otra categoría (aclarar):

Registrar inscripción


Recuerde consultar los aranceles por categorías en la web de SADAF, sección Próximas jornadas.
Enlace directo: <http://sadaf.com.ar/index.php?act=showPagina&id=157>
Si tiene preguntas o dudas al respecto, puede escribir a: jornadas@sadaf.com.ar

Una vez que complete ese formulario, LISTO, REGISTRÓ SU INSCRIPCIÓN!!

El sistema le informa que ya no le muestra el botón para registrar una nueva inscripción (pero no se preocupe, volverá a estar disponible en el próximo año).

Inscripción para la Jornada SADAF 2020

No se muestra el botón para dar de alta una nueva inscripción porque ya tiene una registrada para estas jornadas SADSAF 2020. Si desea editar los datos cargados en la inscripción, el estado de su inscripción debe estar en Inscripción Registrada o en Pago Rechazado.

			<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Save ▼"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="Buscar..."/>
ID	Fecha registración	Categoría de Inscripción	Estado	Acciones		
3	06-03-2020 09:29	Docente Adjunto (UNL)	Inscripción registrada	<input type="button" value="Editar Inscripción registrada"/> <input type="button" value="Informar transferencia bancaria (opcional)"/>		
Mostrando 1 a 1 de 1 registros				<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Siguiete"/>		

Luego, le brinda información adicional. En la grilla se puede ver su número de identificación de la inscripción (en este caso soy el número 3), la fecha, hora y minutos de su inscripción, la categoría elegida (como elegí docente se aclara el cargo que declaré y la universidad de pertenencia). Luego me informa el Estado en el que se encuentra mi inscripción.

Los estados serán:

- 1) **Inscripción registrada**
- 2) Luego se desprenden dos caminos posibles:
 - a) Si va a pagar por transferencia
 - i) **Pago informado**
 - ii) **Pago aceptado**
 - iii) **Pago rechazado**
 - (1) **Pago corregido**
 - iv) **Acreditación registrada**
 - b) Si va a pagar en efectivo el día del evento
 - i) **Pago aceptado**
 - ii) **Acreditación registrada**

En la grilla también puede ver una grilla de acciones:

- 1) botón "Editar inscripción registrada". Este botón SOLO ESTÁ DISPONIBLE si el estado de su inscripción es **Inscripción registrada** o **Pago rechazado**. En el resto de los casos no lo verá disponible.

- 2) botón “Informar transferencia bancaria (opcional)”. Si prefiere pagar por transferencia antes de la realización de las jornadas, puede declarar el pago usando ese botón. Ese botón SOLO ESTÁ DISPONIBLE si el estado de su inscripción es **Inscripción registrada** o **Pago rechazado**. En el resto de los casos no lo verá disponible.

En el próximo punto del manual veremos cómo si informa la transferencia bancaria efectuada. Los datos bancarios para poder hacer la transferencia los puede consultar en la sección Próximas Jornadas de la web de SADAF, link directo:

<http://sadaf.com.ar/index.php?act=showPagina&id=157>

5. Informar transferencia bancaria realizada.

Al presionar el botón verde de Informar transferencia bancaria efectuada, veremos una ventana emergente como la siguiente:

Cargar comprobante transferencia bancaria

Fecha de la transferencia:

Importe:

Datos de facturación:


Archivo transferencia bancaria (docx, pdf):

Ningún archivo seleccionado

Allí aclararemos la fecha e importe de la transferencia. También podremos colocar los datos de facturación. Finalmente tenemos que cargar el comprobante de la misma, se aceptan los archivos de Word (docx) por si quiere colocar una captura de pantalla, y también los archivos PDF. Para grabar este registro debemos presionar el botón azul “informar transferencia bancaria” que está al final de este formulario.

Al grabar, se vuelve a presentar la grilla de la inscripción registrada:

SADSAF 2020. Si desea editar los datos cargados en la inscripción, el estado de su inscripción debe estar en Inscripción Registrada o en Pago Rechazado.

	<input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Save"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="Buscar..."/>
ID	Fecha registración	Categoría de Inscripción	Estado	Acciones
3	06-03-2020 09:29	Docente Adjunto (UNL)	Pago informado	
Mostrando 1 a 1 de 1 registros				<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Siguiente"/>

Ahora podemos ver que el estado pasó a Pago informado y ya no están más los botones de Acciones.